ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти, молоді та спорту

Олександрійської міської ради

від 26.12.2011р. № 1012

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичний центр управління освіти, молоді та спорту Олександрійської міської ради

І.Загальні положення

1.1 Науково-методичний центр управління освіти, молоді та спорту Олександрійської міської ради (надалі науково-методичний центр) є науково-методичною установою, яка відповідно до чинного законодавства здійснює науково-методичне забезпечення системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти міста, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що проводиться не рідше одного разу на п'ять років, у період між курсами підвищення кваліфікації відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту» (міжкурсовий період).

1.2 Засновником науково-методичного центру є Олександрійська міська рада. Науково-методичний центр входить до складу управління освіти, молоді та спорту Олександрійської міської ради як структурний підрозділ та не є юридичною особою.

1.3 У своїй діяльності науково-методичний центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та нормативними актами в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, рішеннями Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету, наказами та розпорядженнями начальника управління освіти, молоді та спорту, цим Положенням.

1.4 Науково-методичний центр підпорядковується начальнику управління освіти, молоді та спорту Олександрійської міської ради з усіх питань діяльності, а в частині науково-методичного забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти також і Кіровоградському обласному інституту післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського.

1.5 Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація науково-методичного центру здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

II. Мета, основні принципи та функції діяльності науково-методичного центру

2.1 Метою діяльності науково-методичного центру є науково-методичне забезпечення системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, організація науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів (далі - навчальні заклади) і розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період.

2.2 Організація діяльності науково-методичного центру ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту», зокрема:

- демократизму і гуманізму;

- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;

- безперервності фахового вдосконалення;

- науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3 Функції науково-методичного центру:

2.3.1 Цільові:

прогностична - враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;

компенсаторна - передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;

інформаційно-коригувальна - спрямована на корекцію й оновлення інформації, що постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2 Організаційні:

трансформаційна - відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику навчальних закладів;

діагностична - систематичний моніторинг навчально-виховного процесу, рівня знань, умінь і навичок учнів у навчальних закладах, їхніх навчальних досягнень і вихованості, а також професійного рівня педагогічних працівників;

моделююча – моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;

інформаційно-аналітична – вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду для його застосування у навчально-виховному процесі та удосконалення професійного рівня педагогічних кадрів;

організаційно-координувальна - координація діяльності методичних формувань педагогічних працівників міста, навчальних закладів;

соціальна - створення належного психологічного клімату, вивчення й розв'язання конфліктних ситуацій у педагогічних колективах навчальних закладів.

III. Основні напрями і завдання діяльності науково-методичного центру

3.1. Діяльність науково-методичного центру здійснюється за такими основними напрямами:

* науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
* трансформування наукових ідей у педагогічну практику, науково-методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, наукові пошуки та експериментальна робота, яку проводять педагогічні працівники навчальних закладів міста;

- інформаційно-методичний супровід навчальних закладів і педагогічних працівників;

- консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

3.2 Основними завданнями діяльності науково-методичного центру є:

1. створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їхньої кваліфікації;
2. координація діяльності методичних кабінетів, методичних об'єднань при навчальних закладах, міських методичних формувань;
3. моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів; моніторинг умов забезпечення психічного та фізичного стану учнів навчальних закладів;
4. вивчення стану психічного і фізичного розвитку дітей дошкільного віку, набуття ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання; стану організації педагогічного процесу і науково-методичної роботи в дошкільних навчальних закладах;

3.2.5 здійснення організації апробації та моніторингових досліджень навчально-
методичного забезпечення дошкільної освіти, підручників, навчальних посібників та
іншої навчальної літератури для загальноосвітніх навчальних закладів;

3.2.6 патронаж навчальних закладів, що мають статус експериментальних
майданчиків, надання їм науково-методичної допомоги;

1. вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації; участь у роботі атестаційних комісій, надання оцінки якості навчально-виховної роботи педагогічних працівників, які атестуються;
2. організація і науково-методичне забезпечення роботи з резервом керівних кадрів освіти міста;
3. впровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;

3.2.10 проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших
фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надання переможцям допомоги
щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;

1. взаємодія з науковими відділеннями Малої академії наук України й іншими товариствами, участь у проведенні олімпіад із базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;
2. організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі та діяльності навчальних закладів;
3. вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процесу;
4. створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури та періодичних педагогічних видань;
5. проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-дослідницької та інноваційної діяльності навчальних закладів і окремих педагогічних працівників;

3.2.16 висвітлення в засобах масової інформації інноваційної діяльності
педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку
освіти в місті;

3.3 Науково-методичний центр у процесі реалізації покладених на нього завдань
взаємодіє з Кіровоградським обласним центром практичної психології і соціальної
роботи; Кіровоградською обласною психолого-медико-педагогічною консультацією,
Кіровоградським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти імені Василя
Сухомлинського, Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти, вищими
навчальними закладами, творчими спілками, громадськими установами,
організаціями тощо.

3.4 Колегіальним органом керівництва науково-методичного центру є рада.
IV. Кадрове забезпечення науково-методичного центру

4.1 Відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти та освітніх
галузей Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в штаті
науково-методичного центру можуть бути такі посади методистів:

з дошкільної освіти;

з початкової освіти;

з навчальних дисциплін, у тому числі:

з мов і літератур (української мови та літератури; іноземних мов; світової літератури; російської мови);

з суспільствознавства (історії, правознавства);

з естетичної культури (музичне й образотворче мистецтво, художня культура);

з математики, фізики, інформатики;

з природознавства (біології та хімії; географії та економіки);

з технологій (трудового навчання; креслення);

зі здоров'я та фізичної культури (основ здоров'я, фізичної культури, курсу «Захист Вітчизни»);

з соціально-психологічної та логопедичної служби;

з кадрових питань;

позаштатний науковий консультант (за згодою).

Передбачаються посади бібліотекаря, працівника обслуговуючого персоналу.

1. Напрями і зміст діяльності методистів науково-методичного центру визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.
2. При науково-методичному центрі створена міська психолого-медико-педагогічна консультація, яка в своїй діяльності керується Положенням про міську психолого-медико-педагогічну консультацію (затверджено рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 04.10.2007 року № 952), розробленим на основі Положення про центральну та республіканську (Автономна Республіка Крим), обласні, Київську та Севастопольську міські, районні (міські) психолого-медико-педагогічні консультації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук України 07.07.2004 року № 569/38; зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 липня 2004 р. за № 931/9530).

Основні завдання психолого-медико-педагогічної консультації:

- своєчасне виявлення, облік дітей з вадами розвитку (як тих, які перебувають на обліку в дитячих медичних закладах, так і з числа дітей із труднощами у навчанні в дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах), визначення для них адекватних форм соціально-педагогічної та медичної допомоги;

- консультативно-методична допомога батькам (особам, які їх замінюють), педагогам, лікарям з питань виховання, навчання і лікування дітей з відхиленнями в розвитку, з девіантною поведінкою, у тому числі тих, які не підлягають направленню до спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів;

- проведення роз'яснювальної роботи серед населення, працівників закладів освіти, охорони здоров'я, установ та закладів системи праці та соціального захисту населення про необхідність раннього виявлення й організації своєчасної допомоги дітям з відхиленнями в розвитку;

- організація, координація, консультативно-методична допомога шкільним психолого-медико-педагогічним комісіям та контроль за їх роботою;

- підготовка аналітичної звітності для обласної психолого-медико-педагогічної консультації.

4.5 Науково-методичний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти, молоді та спорту Олександрійської міської ради за погодженням з Кіровоградським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського.

4.5.1 Директор науково-методичного центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю науково-методичного центру, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;

вносить пропозиції начальнику управління освіти, молоді та спорту про прийняття на роботу та звільнення працівників науково-методичного центру;

розробляє посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників науково-методичного центру;

представляє інтереси науково-методичного центру у відносинах з Кіровоградським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського, Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти, юридичними та фізичними особами;

вносить пропозиції начальнику управління освіти, молоді та спорту стосовно чисельності та фонду оплати праці;

вносить начальнику управління освіти, молоді та спорту пропозиції про заохочення працівників науково-методичного центру та накладення на них стягнень;

звітує перед засновником і Кіровоградським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти про результати діяльності науково-методичного центру;

здійснює контролюючі функції відповідно до наказів і розпоряджень начальника управління освіти, молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту.

4.5.2 Директор науково-методичного центру є членом колегії управління освіти, молоді та спорту.

4.5.3 Директор науково-методичного центру має заступника, який призначається начальником управління освіти, молоді та спорту.

4.6 Працівникам науково-методичного центру встановлюється заробітна плата згідно з тарифними розрядами посад Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 відповідно до чинного законодавства.

V. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення науково-методичного
центру

5.1 Матеріально-технічне забезпечення науково-методичного центру здійснюється
засновником, який забезпечує його необхідними будівлями, обладнанням, організовує
будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

5.2 Фінансування науково-методичного центру здійснюється засновником за
рахунок коштів місцевого бюджету, а також з інших джерел, не заборонених чинним
законодавством.

VI. Міжнародне співробітництво науково-методичного центру

6 Науково-методичний центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, фінансових коштів може:

6.1 організовувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, здійснювати обмін стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

 6.2 укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.